

ORDEN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES N°59/2023

ANTECEDENTES

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	SEGUNDA SESIÓN CAOR 2023
FECHA INICIO	30-03-2023 20:00:00
FECHA TERMINO	02-04-2023 11:00:00
LUGAR	ESCUELA NAVAL
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	EDUCACIÓN
OFICIAL A CARGO	T1 CHANDÍA SCHUFFENEGER CARLOS
RESPONSABLE	CF SANDOVAL MAURAN LUIS ALBERTO
DEPARTAMENTO CENTRO DE COSTO	EDUCACIÓN
CENTRO DE COSTO	1332 - Educación
REQUERIMIENTOS	• Movilización
VINCULACIÓN CON EL MEDIO	NO

INFORMACIONES

- Entre el 30 de marzo y el 2 de abril se llevará a cabo la segunda sesión de instrucción para Aspirantes a Oficiales de la Reserva Naval Yate 2023 en dependencias de la Escuela Naval.
- El curso contempla una serie de actividades de formación profesional, deportiva y cultural, además de instrucción militar.
- El curso está conformado por 34 aspirantes y 5 Oficiales RN instructores.
- En ANEXO "A" se adjunta el programa de actividades, el que deberá contar con el apoyo de los departamentos para que las actividades se desarrollen con normalidad.

TAREAS

JEFE DEPARTAMENTO EDUCACIÓN:

- Incluir las actividades en la Guía Semanal.
- Disponer que el T1° Carlos Chandía Sch. tome el control de las actividades como Jefe de Curso.
- Disponer de la Cineteca para la realización de las diferentes conferencias, de acuerdo a lo indicado en el Anexo "A".
- Coordinar los apoyos de los distintos departamentos para las actividades contempladas en el Anexo "A".
- Recibir al Director de Comunicaciones de la Armada el día viernes 31 de marzo a las 17:00 hrs.

JEFE DEPARTAMENTO BRIGADA:

- Disponer que se informe a las respectivas guardias la presencia del Curso de Aspirantes.

JEFE DEPARTAMENTO ABASTECIMIENTO:

- Disponer que los olimpos se encuentren preparados para recibir al curso, (literas y ropa de cama).
- Preparar comedores de cadetes para recibir a 34 aspirantes, más un instructor de Servicio y considerar lo correspondiente en el parte de víveres.
- Considerar con alojamiento y rancho en el casino de oficiales a 05 Oficiales de la Reserva, que se

desempeñarán como instructores.

4. Coordinar con el Oficial Alimentación las colaciones requeridas, según el anexo "A".

JEFE DEPARTAMENTO EJECUTIVO:

1. A través del Oficial de Guardia de Cadetes, verificar que las actividades se realicen de manera correcta y segura.
2. Apoyar con cadetes castigados a la infantería del día sábado 1 de abril en horario PM. Con el propósito de que los aspirantes puedan ver lo que se espera de ellos en cada instrucción.

JEFE DEPARTAMENTO RELACIONES PÚBLICAS:

1. Obtener registro fotográfico de las actividades, especialmente de las conferencias dictadas por el Almirante Soria-Galvarro, DIRECOM y la Ficha de Capacidad Física.
2. Entregar currículum de DIRECOM a T1° Carlos Chandía Sch. objeto presentarlo en conferencia del día 31 de marzo.

JEFE DEPARTAMENTO SANIDAD:

1. Disponer la presencia de un enfermero equipado para la Ficha de Capacidad Física del día sábado 1 de abril, el que debe ponerse en contacto con el Jefe de Curso, objeto coordinar los apoyos específicos.

JEFE DEPARTAMENTO DE APOYO DEPORTIVO:

1. Disponer que la piscina, cancha y camarines del Complejo Deportivo, se encuentren en condiciones de ser usados según lo indicado en el anexo "A".

JEFE DEPARTAMENTO DE MANTENCIÓN Y SERVICIOS

1. Apoyar con transporte para los siguientes movimientos:
 - ESNAVAL - DIRECPERS: viernes 31 de marzo a las 1330 hrs.
 - DIRECPERS - ESNAVAL: viernes 31 de marzo a las 1600 hrs.

VALPARAÍSO, 28 de Marzo de 2023

FIRMADO

RODRIGO ANTONIO FELDSTEDT GONZÁLEZ
CAPITÁN DE FRAGATA
SUBDIRECTOR